



DEPARTAMENTO SOCIAL GOBERNACION DE CACHAPOAL

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA SOLICITAR AYUDA SOCIAL ORASMI

TODA AYUDA SOCIAL, DEBE SER SOLICITADA **A TRAVES DE UN INFORME SOCIAL FORMATO ORASMI** EMITIDO POR ASISTENTE SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD, CONSULTORIO, FUNDACION, O.N.G. U OTRA INSTITUCIÓN PUBLICA O PRIVADA DE LA COMUNA DE DOMICILIO.

EL INFORME SOCIAL DEBE SER CON FIRMA Y TIMBRE ORIGINAL, DIRIGIDO A LA GOBERNACION PROVINCIAL DE CACHAPOAL,

ESPECIFICAR CLARAMENTE LO SOLICITADO POR EL USUARIO(A), ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS RESPALDATORIOS DE LA PETICIÓN.

LOS DOCUMENTOS RESPALDATORIOS DE LA AYUDA A SOLICITAR DEBEN SER ORIGINALES Y CON ANTIGUEDAD INFERIOR A 6 MESES DESDE SU EMISIÓN.

SALUD : PARA SOLICITAR AYUDA EN MEDICAMENTOS, TRATAMIENTOS MEDICOS Y EXAMEN, ADJUNTAR RECETA ORIGINAL Y COTIZACION DEL PROVEEDOR.

EDUCACIÓN: PARA SOLICITAR AYUDA EN MATRICULA Y/O ARANCEL, ADJUNTAR CERTIFICADO ORIGINAL DE UNIVERSIDAD, C.F.T. O I.P. QUE ACREDITE QUE EL SOLICITANTE ES ALUMNO, EL MONTO DE LA MATRICULA Y/O ARANCELES A CANCELAR EN EL AÑO 2010, NOMBRE Y R.U.T. DE LA SOCIEDAD EDUCACIONAL, Nº DE CUENTA CORRIENTE Y BANCO A DEPOSITAR AYUDA EN CASO DE SER APROBADO, CORREO ELECTRONICA DEL ALUMNO.

VIVIENDA: PARA SOLICITAR AHORRO PREVIO, ADJUNTAR FOTOCOPIA DE LA LIBRETA DE AHORRO CON UN MÍNIMO DEL 50% DE AHORRO SOLICITADO POR SERVIU.

PARA SOLICITAR MATERIALES DE CONSTRUCCION, INDICAR DETALLE DE MATERIAL Y COTIZACION DE PROVEEDOR.

ASISTENCIA SOCIAL: PARA SOLICITAR ALIMENTOS, SOLO ADJUNTAR INFORME SOCIAL, SI ES OTRA LA PETICIÓN, YA SEA PAÑALES, ALIMENTO ESPECIAL, ETC., INDICAR EXACTAMENTE LO SOLICITADO ADJUNTANDO COTIZACION DE PROVEEDOR.

EL INFORME SOCIAL Y ANTECEDENTES DE RESPALDO DEBEN SER INGRESADOS EN LA GOBERNACIÓN PARA SU EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE AYUDA