

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PERFIL DE PROYECTOS
FONDO DE INICIATIVAS COMUNITARIAS PARA LA INFANCIA
2012**

IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO U ORGANIZACIÓN QUE EJECUTARÁ EL PROYECTO

1. Nombre del Proyecto

--

2. Identificación del Grupo

--

3. Localización (Donde se ejecutará el proyecto)

Dirección	
Comuna	

4. N° de personalidad jurídica y RUT (si corresponde)

--

5. N° de Integrantes

--

6. Personas Responsables del proyecto y subrogancia

Nombre	RUT	Cargo	Dirección /Fono

7. Presupuesto Total del Proyecto

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TOTAL \$
Aporte Solicitado al FOSIS	
Aportes Propios	
Otros Aportes (ESPECIFICAR)	
TOTAL	

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PERFIL DE PROYECTOS
FONDO DE INICIATIVAS COMUNITARIAS PARA LA INFANCIA
PROGRAMA DESARROLLO SOCIAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO QUE SE PROPONE REALIZAR

2.1. Nombre del Perfil Proyecto: Debe reflejar en forma resumida y clara sus características ¿Que acción se hará? ¿Hacia Quién está dirigido y Donde se realizará?

--

1.3. Dirección (Donde se ejecutará el Proyecto)

Dirección	
Comuna	

2.2. Duración del proyecto: Indique durante cuánto tiempo desarrollarán las actividades del proyecto. Ver bases provinciales

--

2.3. Características de los Beneficiarios: ¿Quiénes y cuántas son las personas que se verán beneficiados con el proyecto, aquellas que sacarán un provecho directo de lo que se haga? Indique brevemente las características principales de esas personas (por ejemplo niños sin acceso a cuidado infantil, niños viviendo en malas condiciones, etc.).

--

2.4. ¿Cuántas son las personas que se verán beneficiados con el proyecto?

Beneficiarios “Fondo de Iniciativas comunitarias para la infancia”	Hombres Nº	Mujeres Nº	Total Nº

2.6. Tipo de proyecto (o temática de intervención) ver bases regionales

2.7. Diagnóstico: Identificar el problema que afecta a los beneficiarios/as. Recuerde: El problema establece y clarifica una situación que se desea cambiar o intervenir. *(Ejemplo: los niños/as de la comunidad no realizan actividades adecuadas de uso del tiempo libre, por lo que están mucho tiempo en la calle expuestos a riesgos como drogadicción,.....)*

2.8. Solución: Descripción de lo que se propone realizar para aportar a la solución del problema identificado. Aquí es necesario hacer una breve descripción del proyecto y de la forma en que éste va a resolver el problema planteado. *(Ejemplo: desarrollaremos actividades de talleres de teatro, música y baile, para que los niños puedan ocupar constructivamente su tiempo libre y les permita desarrollar sus habilidades)*

2.9. Objetivos: De acuerdo a la solución ¿Qué es lo que queremos lograr?, ¿Cuál es el objetivo general?¿Cuáles son los objetivos específicos?. Recuerde que el objetivo general expresa la idea central de lo que se quiere lograr, es lo esencial; mientras que los objetivos específicos expresan los logros que van a permitir alcanzar el objetivo general. *(Ejemplo, Mejorar el uso del tiempo libre de los niños/as de la comunidad)*

(Ejemplo desarrollar habilidades artísticas, Mejorar la autoestima de los niños/as a, estar en un lugar seguro cuando tienen tiempo libre....) poner tres objetivos específicos.

2.11.- Actividades: ¿Qué tenemos que hacer para lograr cada uno de los objetivos que nos hemos propuesto?

ACTIVIDADES	FECHA ESTIMADA INICIO	FECHA ESTIMADA TERMINO	RESPONSABLE
Etapa de organización y planificación de las actividades.			
Desarrollo de las actividades del proyecto			
Etapa de cierre			

II. RESUPUESTO DEL PROYECTO

3.1. Presupuesto: El presupuesto debe dar cuenta del costo total del proyecto, expresado en los tipos de gastos que se realizarán, es decir, en ítemes.

Es importante recordar que todo tipo de aporte debe ser traducido a dinero.

ITEMS	SOLICITADO AL FOSIS	APORTE DE LA ORGANIZACIÓN	APORTE DE OTROS*	TOTAL
Bienes				
Materiales e insumos				
Asesoría Técnica y/o profesional				
Gastos de Administración ¹				
Comunicación y difusión (recuerde que incluye el costo de la Señalética) ²				
Imprevistos (2% como máximo)				
Total				

Notas:

1. En el caso de los ítemes “insumos y materiales”, se debe adjuntar un detalle de los bienes y/o materiales que se adquirirán.
2. Si el proyecto considera el pago de recursos humanos, se debe adjuntar currículum y programa de actividades que considere, al menos, temas, N° de horas, N° de participantes, periodo total de duración.
3. Con relación al “Aporte de la Organización” y “Aportes de Otros” de debe **adjuntar** certificación del aporte.

¹ El % máximo a solicitar por el ítem Gastos de Administración es de 10%

² El % máximo a solicitar por el ítem Comunicación y difusión es de 5%

ANEXO

FORMATO DE CERTIFICADO DE EXPERIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN O GRUPO

En (ciudad) _____ fecha, _____, certifico que el grupo denominado:
_____ ha
realizado las siguientes acciones _____

_____ Con fecha _____, las cuales han contemplado las siguientes actividades

FIRMA REPRESENTANTE DEL GRUPO U ORGANIZACIÓN

Declaración Jurada Simple

Fecha _____

Yo, _____

NOMBRES

APELLIDOS

CEDULA DE IDENTIDAD _____

ESTADO CIVIL _____

PROFESION U OFICIO _____

DOMICILIO Y COMUNA _____

Declaro bajo juramento que estoy en conocimiento de la postulación efectuada al Fondo de Iniciativas para la Infancia y Adolescencia 2012 por la organización

_____ a la que represento.

Declaro, a su vez estar en conocimiento de las Instrucciones de Postulación del Fondo de Iniciativas para la Infancia y Adolescencia 201, aceptando cada una de sus partes.

Acepto la anulación absoluta de mi postulación en el evento de comprobarse la falsedad de alguno de los antecedentes presentados. Declaro asimismo, saber que de ser falsa esta declaración, me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal. Por otro lado declaro acepto la anulación absoluta de mi postulación en el caso de no presentar algún documento o información requerida en las presentes bases.

Nombre, firma y timbre

Representante legal organización beneficiaria

ANEXO

FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO

SI EL PROYECTO REQUIERE PROFESIONALES, APOYOS TÉCNICO ESPECÍFICOS, ASESORIA U OTRA PERTINENTE A LA EJECUCION DEL PROYECTO

(Nombre completo, RUT, domicilio, profesión u oficio)

.....
.....
.....

1. Me comprometo (nombre de la propuesta)a:

.....
.....

y conozco, cabalmente, la propuesta presentada por la institución señalada.

2. Que en caso de ser aprobada la propuesta por el órgano adjudicador que señalan las Bases, me comprometo a trabajar en el proyecto conforme a su contenido y tiempo; desarrollando las funciones a las cuales me he comprometido.

Firma:

Fecha

ANEXO

FORMATO DE CERTIFICADO APORTES PROPIOS O DE TERCEROS

El(la) suscrito(a) _____, Cédula de Identidad N° _____, en mi carácter de _____, declara y certifica lo siguiente: estar en conocimiento de que el/los Grupo(s) y/u organización(es) denominada(s) _____, de la comuna, _____ está(n) presentando un proyecto denominado _____ al Fondo de Iniciativas para la Infancia.

Por el presente documento y a fin de garantizar el éxito del proyecto, comprometo los siguientes recursos:

(Detallar y cuantificar en pesos los aportes que se comprometen: insumos, horas profesionales o técnicas, infraestructura, otros bienes)

ITEM	MONTO

Se comprometen los recursos antes detallados en pleno conocimiento de que serán exigibles en caso de que el proyecto sea financiado.

Firma y RUT.

ANEXOS

FORMATO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA

En (ciudad) _____ fecha, _____, certifico que la empresa o institución _____, dispone de toda la infraestructura, en cantidad y características, presentada en la propuesta, lo anterior lo declaro bajo juramento.

Firma Representante legal:

Fecha: